

第3号様式（第7条関係）

旅行商品造成促進事業補助金実績報告書兼請求書

年 月 日

（宛先）

公益社団法人上越観光コンベンション協会会長

（申請者） 住所 \_\_\_\_\_  
 会社名 \_\_\_\_\_  
 代表者氏名 \_\_\_\_\_ 代表印  
 電話番号 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

年 月 日付け上観コン第 \_\_\_\_\_ 号で交付決定のあった旅行商品造成促進事業補助金について事業が完了したので、次のとおり報告します。

記

1 旅行商品名	(コース番号等： _____ )
2 申請区分	個別 _____ 月単位 _____ 月分 <small>※該当箇所に○印をご記入ください。          ※各月ごとで報告となります。</small>
3 旅行出発日	年 月 日 ( ) 他 計 本
4 送客人数	バス1台 _____ 人 × _____ 台 = _____ 人 <small>(添乗員、バスガイド及び運転手を除く)</small>
5 バス利用台数	_____ 台 バス会社名 ( _____ )
6 市内立ち寄り施設 (2か所以上)	
7 市内の宿泊施設	
8 補助金請求額	_____ 円
9 添付資料	1 日程表（実績） 2 領収書または証明書 (1) 観光施設、飲食施設 <small>※施設利用時の領収書、クーポン(バウチャー)などのコピー                      ※バウチャーのコピーは事前に旅行会社で行う。</small> (2) 土産物施設等 <small>※店舗スタッフの押印・サイン入り立ち寄り証明書</small> (3) 宿泊施設 <small>※施設利用時の領収書、クーポン(バウチャー)などのコピー</small> (4) 交通機関等 団券や最終確認書(手配書)などのコピー 3 アンケート（旅行出発日毎に記入し添付） 4 その他協会が必要と認めた書類

※3～5の項目が複数あり記入しきれない場合は、次頁の書式に記入してください。

3 旅行出発日	4 送客人数	5 バス利用台数
年 月 日 ( ) 日間	人	台 バス会社名 ( )
年 月 日 ( ) 日間	人	台 バス会社名 ( )
年 月 日 ( ) 日間	人	台 バス会社名 ( )
年 月 日 ( ) 日間	人	台 バス会社名 ( )
年 月 日 ( ) 日間	人	台 バス会社名 ( )
年 月 日 ( ) 日間	人	台 バス会社名 ( )
年 月 日 ( ) 日間	人	台 バス会社名 ( )

旅行商品造成促進事業補助金請求書

標記補助金について下記のとおり請求します。

記

補助金請求額 金 \_\_\_\_\_ 円

旅行会社名 \_\_\_\_\_

【振込口座】

金融機関名	銀行・信用金庫 信用組合・農協	支店
預金種別		
口座番号		
刀がナ		
口座名義		